Guía de aforo y conteo de personas

Saber cuántas personas hay adentro no es un lujo: es lo que te dice cuándo cerrar la puerta, cuándo abrirla y qué pasó realmente en la noche.

1 Qué es el aforo

El aforo es el número máximo de personas que caben de forma segura en un lugar. **No lo inventes ni lo calcules a ojo:** lo define la autoridad competente según el espacio (por ejemplo, en el concepto de bomberos o en tu permiso de funcionamiento). Pregunta cuál es el tuyo y escríbelo donde todo el equipo lo vea.

2 La cuenta básica

Dentro ahora = entradas − salidas

Para que funcione necesitas registrar **las dos cosas**. Si solo cuentas lo que entra, el número siempre sube y vas a cerrar la puerta antes de tiempo.

3 El semáforo del aforo

Verde
Menos del 90 %: todo normal.

Amarillo • desde 90 %
Entra uno por uno; avisar al encargado.

Rojo • 100 %
Puerta cerrada hasta que salga gente.

Aforo	Dentro	Porcentaje	Qué hacer
300	150	50 %	Normal
300	270	90 %	Uno por uno
300	300	100 %	Cerrar la puerta

4 Errores que se repiten

- Contar solo entradas y olvidar las salidas.
- Que cada portero cuente por su lado en puertas distintas.
- No contar al personal, artistas o invitados especiales cuando cuentan para el aforo.
- Dejar pasar “solo uno más” cuando ya se llegó al 100 %.

5 Cómo llevar el conteo en Excel

Una hoja con una fila por movimiento. Las columnas mínimas:

Hora	Documento	Tipo	Observación
22:41	1.020.***.***	Entra	Lista de invitados
22:43	1.020.***.***	Entra	
23:10	1.020.***.***	Sale	Reingreso permitido

Y estas fórmulas (en Excel en español, con punto y coma). Supón que “Tipo” está en la columna F y el aforo máximo en `B1`:

```
Entradas:      =CONTAR.SI(F:F;"Entra")
Salidas:       =CONTAR.SI(F:F;"Sale")
Dentro ahora:  =CONTAR.SI(F:F;"Entra")-CONTAR.SI(F:F;"Sale")
Porcentaje:    =(CONTAR.SI(F:F;"Entra")-CONTAR.SI(F:F;"Sale"))/B1
Alerta:        =SI(C2≥1;"AFORO LLENO";SI(C2≥0,9;"CASI LLENO";"OK"))
```

Plantilla lista: en **faxoai.com/recursos** puedes descargar la plantilla de Excel gratis con estas fórmulas, el control de duplicados y un gráfico de entradas por hora.

6 Entradas por hora

Con una columna que tome la hora de cada registro (`=HORA(C2)`) y una tabla dinámica o `CONTAR.SI.CONJUNTO`, ves a qué hora llega la gente. Con eso decides cuántos porteros necesitas y a qué hora, y cuándo conviene abrir más puertas.

7 Cuando hay varias puertas

- Un archivo común o una hoja por puerta que se suma en un resumen.
- Un responsable que mire el total, no cada puerta por separado.
- Una regla de comunicación: si una puerta cierra, avisa a las demás.

8 Cuando algo sale mal

- **El conteo no cuadra:** recuenta con la lista y anota la diferencia en lugar de borrarla.
- **Se cayó el internet:** libreta de respaldo con la misma hoja y se pasa a la plantilla después.
- **Una persona sale y vuelve:** registra la salida y la entrada; así el conteo no se descuadra.

Menos papel, más control

Faxo cuenta por ti: cada entrada y salida actualiza el aforo en vivo, con semáforo. Prueba Faxo 7 días gratis: faxoai.com